
STADGAR

FÖR

FUNKTIONSRÄTT

SKARABORG

§ 1. Funktionsrätt Skaraborg; namn och ändamål

Mom 1. Namn

Funktionsrätt Skaraborg är ett partipolitiskt och religiöst obundet samarbetsorgan för funktionsrättsföreningar i Skaraborg.

Mom 2. Vision

Visionen för Funktionsrätt Skaraborg är ett samhälle för alla, där alla människor är delaktiga på lika villkor oavsett funktionsförmåga.

Mom 3. Syfte

Funktionsrätt Skaraborg arbetar för förverkligandet av FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, Funktionsrättskonventionen. Vi ska förändra samhället så att den mänskliga mångfalden tillvaratas och varje människas funktionsrätt säkerställs.

Vårt primära uppdrag är att vara funktionsrättsrörelsens enade röst mot politiker och beslutsfattare i Skaraborg och Västra Götaland som har ansvaret för att rättigheterna i konventionen säkerställs. Vi vill också stötta våra medlemsföreningars utveckling, samt driva projekt som främjar vår vision.

Vi arbetar för att varje enskild rättighetsbärare framgångsrikt ska kunna utkräva sina rättigheter.

Mom 4. Uppgift

Funktionsrätt Skaraborgs uppgift är att samla medlemsföreningarna i gemensamma mål och övergripande frågor. Funktionsrätt Skaraborg arbetar utifrån demokratisk grund med respekt för alla medlemmars olikheter och förutsättningar. Den som företräder Funktionsrätt Skaraborg representerar och företräder alla medlemmar. Tillsammans värnar vi föreningsnamnet Funktionsrätt, dess värde och hur det uppfattas i omvärlden.

§ 2. Medlemskap

Mom 1. Medlemsvillkor

Medlemskap ska beviljas den förening som uppfyller villkoren nedan, d.v.s.

- 1) Att medlemmar med funktionsnedsättning har ett avgörande inflytande i styrelse och andra beslutande instanser. Hit räknas också nära anhöriga, samt andra som är nödvändiga för att den enskilde medlemmen ska kunna ta tillvara sina rättigheter i samhället.
- 2) Att vara representativ för den funktionsrättsgrupp den företräder.
- 3) Att ha en demokratisk uppbyggnad.
- 4) Att bygga på enskilda personers medlemskap med fritt tillträde för alla som uppfyller medlemsvillkoren.

Mom 2. Ansökningshandlingar

Förening som söker inträde ska redovisa program, stadgar samt verksamhets- och ekonomisk berättelse för det senaste året.

Mom 3. Beslut om medlemskap

Årsmötet beslutar om medlemskap. Om tiden mellan ansökningstillfället och nästa årsmöte är längre än tre månader kan styrelsen i samråd med Ordförandegruppen fatta beslut om tidsbegränsad anslutning fram till nästkommande årsmöte.

Mom 4. Redovisning av verksamhet

Medlemsförening ska för varje verksamhetsår till Funktionsrätt Skaraborg lämna verksamhetsberättelse, verksamhetsplan samt uppgift om antalet medlemmar.

Mom 5. Medlemsavgifter

Varje medlemsförening betalar sin avgift enligt årsmötets beslut.

§ 3. Organisation

Funktionsrätt Skaraborgs beslutande instanser:

- **Årsmötet**
- är Funktionsrätt Skaraborgs högsta beslutande instans.
- **Ordförandegruppen**
- är den instans som är beslutande mellan årsmöten. Ordförandegruppen ska diskutera och ta ställning i funktionsrättsfrågor. Gruppen sammanträder

kontinuerligt under året.

- **Styrelsen**

- företräder Funktionsrätt Skaraborg och är den instans som ansvarar för den löpande verksamheten. Styrelsen ska verkställa beslut fattade av årsmötet och ordförandegruppen, ansvara för ekonomi och förvaltningsfrågor, samt vara arbetsgivare för anställd personal. Styrelsen är beredande instans för årsmötet och ordförandegruppen. Styrelsen sammanträder regelbundet under året. Arbetsutskottet (AU) bereder ärenden inför sammanträdet.

För hjälp i arbetet att ta fram frågor till de beslutande instanserna, bör det finnas ett kansli.

§ 4. Årsmötet

Mom 1. Årsmötets status

Årsmötet är Funktionsrätt Skaraborgs högsta beslutande instans. Årsmötet får fatta beslut i de frågor som berör och är gemensamma för medlemsföreningarna. Årsmötet får inte uttala sig i frågor som rör en enskild förening om denna förening motsätter sig det.

Mom 2. Årsmötets sammansättning

Årsmötet består av representanter för varje enskild medlemsförening samt Funktionsrätt Skaraborgs styrelses ledamöter och ersättare.

Mom 3. Yttrande- och förslagsrätt

Endast medlemsföreningarnas representanter har rösträtt, dock endast en person för varje enskild förening.

Funktionsrätt Skaraborgs styrelses ledamöter och ersättare har yttrande- och förslagsrätt.

Revisorerna har yttrande- och förslagsrätt i frågor som gäller Funktionsrätt Skaraborgs ekonomi och förvaltning.

Årsmötet har i övrigt rätt att ge en enskild person yttranderätt i viss fråga, eller för hela årsmötet.

Mom 4. Kallelse

Årsmötet sammanträder efter kallelse från styrelsen senast i maj månad. Kallelsen ska skickas senast 3 månader före årsmötets början.

Handlingar som ska behandlas ska vara ledamöterna tillhanda minst två veckor före årsmötet.

Mom 5. Extra årsmöte

Det kallas till extra årsmöte om särskilda frågor ska behandlas. Beslut om detta kan tas av styrelsen eller om en tredjedel av medlemsföreningarna begär det.

På detta extra årsmöte får inga andra frågor behandlas än den, eller de, som var anledning till mötet. I övrigt gäller samma regler som för ordinarie årsmöte. Mötet ska hållas senast två månader efter beslut härom. Kallelse ska gå ut senast en månad innan det extra årsmötet.

Mom 6. Rätt att väcka begäran

På årsmötet behandlas begäran som inkommit från styrelsen, och motioner från medlemsföreningarna. Dessa ska ha inkommit till styrelsen senast två månader före årsmötet. Den som önskar lämna sin post skall meddela detta till valberedningen senast två månader innan årsmötet. Nomineringar till uppdrag inom Funktionsrätt Skaraborg ska vara valberedningen tillhanda senast en månad innan årsmötet.

Mom 7. Dagordning

Årsmötet ska på dagordningen behandla följande:

- 1) Fråga om kallelse skett i behörig ordning.
- 2) Fastställande av dagordning
- 3) Godkännande av röstlängd
- 4) a. val av ordförande till mötet
b. val av sekreterare
c. val av justerare och rösträknare, 2 stycken
- 5) Styrelsens verksamhetsberättelse
- 6) Styrelsens ekonomiska redogörelse
- 7) Revisorernas berättelse
- 8) Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
- 9) Medlemsavgift för nästkommande år
- 10) Kostnadsersättning inom Funktionsrätt Skaraborg
 - a. arvoden
 - b. reseersättningar
- 11) Motioner och av styrelsen förberedda ärenden
- 12) Verksamhetsplan
- 13) Budget
- 14) Val av styrelseledamöter:
 - ordförande
 - kassör, växelvis med ordförande
 - minst 5 ledamöter; 3 ledamöter väljs år 1, och minst två ledamöter väljs år 2
- 15) Val av minst tre ersättare
- 16) Val av förtroendevalda revisorer, 2 ordinarie och 1 ersättare

- 17) Val av valberedning
 - a) antal ordinarie ledamöter i valberedningen
 - b) antal ersättare i valberedningen
 - c) val av ordinarie ledamöter i valberedningen
 - d) val av ersättare i valberedningen

18) Val till Stiftelsen Ahlsons Handikappcenter

- a) val av ordinarie ledamöter
- b) val av ersättare
- c) val av revisorer
- d) val av ersättare revisorer

- 19) Årsmötets avslutande

Mom 8. Årsmötets beslutsregler

För alla beslut, utom i fråga om upplösning, samt vid val gäller enkel majoritet. Varje medlemsförening har en röst. Val ska ske slutet om någon begär det eller vid votering gällande personval. Vid lika röstetal avgörs genom lottning.

§ 5. Ordförandegruppen

Mom 1. Ordförandegruppens status

Ordförandegruppen är den instans som är beslutande mellan årsmöten. Ordförandegruppen ska ta upp frågor som är av gemensamt intresse för medlemsföreningarna, kortsiktigt och långsiktigt.

Mom 2. Sammansättning

Ordförandegruppen består av de representanter som medlemsföreningarna utsett, samt av Funktionsrätt Skaraborgs styrelses ordinarie ledamöter och ersättare. Styrelsens ordförande och vice ordförande är alltid samma som ordförandegruppens ordförande och vice ordförande.

Mom 3. Beslut av ordförandegruppen

Ordförandegruppen får fatta beslut i frågor som rör medlemsföreningarnas gemensamma frågor. Mötet får inte uttala sig i frågor som rör enskilda medlemsföreningar om de motsätter sig detta.

Ordförandegruppen fastställer Funktionsrätt Skaraborgs styrelses behandling av motioner och förslag till propositioner. Ärenden ska behandlas så snart som möjligt, dock

senast tre veckor innan årsmötet.

Vid behov kan ordförandegruppen under verksamhetsåret tillsätta vakanta platser i styrelsen, undantaget ordförande och kassör.

Ordförandegruppen är beslutsmässig? när en tredjedel av medlemsföreningarna är representerade på mötet.

Mom. 4 Yttrande-, förslags- och rösträtt

Alla deltagare har yttrande- och förslagsrätt. En representant från varje medlemsförening samt styrelsens ordinarie ledamöter eller ersättare har rösträtt. Ordförandemötet kan ge annan person yttranderätt i viss fråga eller för hela sammanträdet.

Mom. 5 Antal sammanträden

Ordförandegruppen träffas kontinuerligt under året, dock minst 4 gånger per år.

§ 6. Styrelsen

Mom 1. Styrelsens status

Styrelsen är Funktionsrätt Skaraborgs verkställande instans samt beredande instans till årsmötet och ordförandegruppen. Styrelsen ansvarar inför årsmötet för Funktionsrätt Skaraborgs förvaltning och ekonomi.

Styrelsen leder Funktionsrätt Skaraborgs löpande verksamhet och får, inom de ramar som årsmötet beslutar, fatta nödvändiga beslut och företräda Funktionsrätt Skaraborg.

Mom 2. Ersättarnas tjänstgöring

Ersättare kallas till styrelsens sammanträden och tjänstgör när ordinarie ledamot är förhindrad. Ersättare har yttrande- och förslagsrätt, men inte beslutsrätt då styrelsens ordinarie ledamöter är närvarande.

Mom 3. Konstituering

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och AU. Styrelsen utser även firmatecknare. Till mötessekreterare kan också väljas en anställd.

Mom 4. Beslutsmässighet

Styrelsen kan fatta beslut om mer än hälften av ledamöterna, eller deras ersättare, har gett sitt godkännande.

Mom 5. Antal sammanträden

Styrelsen sammanträder kontinuerligt under året, dock vid minst fem tillfällen per år. Ordföranden eller en tredjedel av styrelsens ledamöter kan kalla till extra sammanträde. Arbetsutskottet (AU) bereder ärenden inför sammanträdet.

§ 7. Kansli

Mom 1. Beredande uppgifter

Funktionsrätt Skaraborg bör använda sig av ett kansli för sin verksamhet. Detta ska, utöver ordinarie administrativa uppgifter, bereda ärenden till styrelsen och ordförandegruppen samt genomföra beslut som fattats av respektive instans.

§ 8. Räkenskaper och revision

Funktionsrätt Skaraborgs räkenskaper ska föras per kalenderår. Räkenskaper och bokslut ska överlämnas till revisorerna för granskning före 1:a mars varje år. Revisorerna ska lämna berättelse över revisionen inom trettio dagar. Årsmötet utser två ordinarie förtroendevalda revisorer och en ersättare till dessa som ska granska Funktionsrätt Skaraborgs förvaltning.

§ 9. Stadgar

Mom. 1 Ändring av stadgar

Ändring av stadgar görs genom beslut av ordinarie årsmöte i Funktionsrätt Skaraborg eller efter förslag från styrelsen eller motion från medlemsförening.

Mom. 2 Uteslutning/utträde

- 1) En medlemsförening som bryter mot Funktionsrätt Skaraborgs stadgar, skadar dess syften eller mål, eller inte längre uppfyller villkoren för medlemskap i § 2 mom. 1, eller inte betalar medlemsavgift, kan uteslutas.
- 2) Årsmötet beslutar om uteslutning.
- 3) Medlemsförening som önskar utträde ur Funktionsrätt Skaraborg anmäler detta skriftligt till styrelsen senast två månader före årsmötet. Föreningen ska betala medlemsavgift även året efter att utträde begärts.

Mom. 3 Upplösning

Funktionsrätt Skaraborg kan endast upplösas genom beslut med 2/3 majoritet vid två på varandra följande årsmöten. Ett av dessa ska vara ett ordinarie årsmöte.

Vid upplösning tar medlemsföreningarna över Funktionsrätt Skaraborgs tillgångar och åtaganden. Dessa fördelas lika mellan medlemsföreningarna.